令和９年度採用　社会福祉法人太宰府市社会福祉協議会

職員採用試験　申込書兼エントリーシート

※記入上の注意：このシートを片面印刷し、黒のボールペンを用い楷書で記入してください。□には該当するものに✓印をつけてください。「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。

<table>
<tr><td rowspan="2">氏　　名</td><td>ふりがな</td><td rowspan="2">性別</td><td rowspan="2">□ 男
□ 女</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">（写真欄）
・6 か月以内に撮影したもの
・上半身正面向き
・脱帽
・縦約 4cm×横約 3cm</td><td>生年月日</td><td colspan="2">昭和 / 平成　　年　　月　　日
（R9.4.1 時点　　歳）</td></tr>
<tr><td>現 住 所</td><td colspan="2">〒　　－　　TEL　　（　　）</td></tr>
<tr><td>通知文書の送付先</td><td colspan="2">〒　　－　　TEL　　（　　）</td></tr>
<tr><td>連絡可能な電子メールアドレス</td><td colspan="2">@</td></tr>
</table>

■学歴

学校名	学部・学科・コース	区　分	在学期間
立　　中学校		卒業	年　月～　年　月
		□卒 業 □中 退 □卒業見込	年　月～　年　月
		□卒 業 □中 退 □卒業見込	年　月～　年　月
		□卒 業 □中 退 □卒業見込	年　月～　年　月
		□卒 業 □中 退 □卒業見込	年　月～　年　月
		□卒 業 □中 退 □卒業見込	年　月～　年　月

■職歴（書ききれない場合は、このページを複写して記入してください。）

雇用期間	勤務先	正規・非正規の別	職種・配属部署・担当業務(役職)内容等
年　月～ 年　月		□ 正規 □ 非正規 (フルタイム) □ 非正規 (パートタイム)	
年　月～ 年　月		□ 正規 □ 非正規 (フルタイム) □ 非正規 (パートタイム)	
年　月～ 年　月		□ 正規 □ 非正規 (フルタイム) □ 非正規 (パートタイム)	
年　月～ 年　月		□ 正規 □ 非正規 (フルタイム) □ 非正規 (パートタイム)	

■上記職務経験で得た主な実績や功績（該当がある場合のみ記入）

■資格・免許・特殊技能の取得年月及び資格等の名称（取得見込みを含む）

年　月	普通自動車運転免許（ MT ・AT ）	取得状況
年　月		□取得済み　□取得見込み
年　月		□取得済み　□取得見込み
年　月		□取得済み　□取得見込み

■ボランティア活動やスポーツ等、あなたのこれまでの経験について記入してください。

	活動名	役割（役職）	活動内容・実績等
学生時			
社会人			

■上記の経験で得られたことを記入してください。

■太宰府市社会福祉協議会を志望した理由を記入してください。

■太宰府市社会福祉協議会の職員としてどのような仕事をしたいですか。その理由も記入してください。

■宣誓欄

私は、令和９年度採用　社会福祉法人太宰府市社会福祉協議会職員（事務職）募集要項に掲げられている受験資格をすべて満たしており、また、すべての記載内容に相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　申込者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

作 文

次の課題についての文章を作成し、受験申込時にエントリーシートとともに紙で提出してください。

課 題

地域で暮らす人々が抱える生活上の困りごとは多様化しています。そうした困りごとを地域全体で受け止め、誰もが安心して暮らせる地域社会を実現するために、太宰府市社会福祉協議会としてどのような取り組みが必要だと考えますか。あなたの考えを述べてください。

※作成要領

・800 字以内

・用紙はA４縦・1 枚・片面

・文章は横書き・黒色文字

・手書き・パソコン印字どちらでも可とします。

・行数、フォント、文字の大きさ等は任意。

・冒頭に氏名を記入してください。