

パートタイム職員募集

詳細は下記のとおりです。

雇用人数	1 名
業務内容	受付業務及び総務課事務補助（パソコン入力等）
勤務場所	太宰府市白川 2 番 10 号 太宰府市総合福祉センター内
年齢	不問
条件	パソコン（ワード・エクセル）操作ができる方
雇用期間	令和 8 年 10 月 1 日（応相談）～令和 9 年 3 月 31 日 （以後、6 ヶ月単位で更新する場合有り）
勤務時間	8：30～17：00 の 7.75 時間（昼休憩 12：15～13：00 まで）
出勤日	基本的に週 3 日（週 6 日を 2 名での交代勤務）
休日	日・祝・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
賃金・手当	・賃金 日額 9,883 円 ・手当 期末手当、通勤手当（片道 2km 以上）、時間外勤務手当、休日勤務手当
加入保険	社会保険、雇用保険、労災保険
その他	有給休暇有（6 ヶ月経過後 5 日）、車通勤可（駐車料 1 日：100 円）
応募方法	①随時面接をさせていただきますので日時調整のため、まずはお電話ください。 ②面接日 3 日前までに履歴書を持参又は郵送してください。（必着） ※受付時間 9：00～17：00 ※日・祝を除く
選考結果	面接後、1 週間以内に郵送します。 （雇用させていただきたい方は事前に電話連絡をさせていただきます。）
問い合わせ	社会福祉法人太宰府市社会福祉協議会 太宰府市白川 2 番 10 号（太宰府市総合福祉センター内） E-mail：dazaifucity-shakyo@mist.ocn.ne.jp TEL：092-923-3230（担当／片平、足立）