

後援等申請書

令和 年 月 日

太宰府市社会福祉協議会

会長 木村 孝 様

住 所.....

団 体 名.....

代表者名.....印

電話番号.....

下記の事業について、太宰府市社会福祉協議会の〔後援（実質・名義）・共催〕を受けたいので関係書類を添えて申請します。

記

※欄は記入しないでください。

事業名			
開催日時	令和 年 月 日 () 時 分 から 令和 年 月 日 () 時 分 まで		
開催場所	(市外の場合は、当該自治体の後援等決定通知書の写しを添付)		
目的			
内容			
対象者		参加費・入場料	<input type="checkbox"/> なし
予定者数	人	物販等の有無	<input type="checkbox"/> あり (収支予算書を添付)
他の共催・後援団体名			
後援等決定通知書受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口 (総務課窓口で交付。1週間後を目安に総務課へ電話で確認してください) <input type="checkbox"/> 郵送 (返送先を明記し、110円切手を貼付した返信用封筒を添付)		
添付書類 (該当にチェック)	<input type="checkbox"/> 団体の概要、活動内容がわかるもの <input type="checkbox"/> 今回の事業概要がわかるもの <input type="checkbox"/> 今回の事業収支予算書 (有料事業の場合) <input type="checkbox"/> 開催地自治体の後援等決定通知書の写し (市外開催の場合)		
連絡先 (申請者と異なる場合)	住 所		
	担当者名	電話番号	
所管課長意見	※		

○注意事項を裏面に記載していますのでご覧ください。

注意事項

- 1 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに後援等変更届出書(様式第3号)を提出してください。虚偽の申請や内容に著しい変更があった場合は、決定を取り消すことがあります。
- 2 広告物を屋外に掲示する場合は、関係機関の許可を受けてください。許可を受けずに掲示した場合や法令等に違反した場合は、決定を取り消すことがあります。
- 3 事業終了後は、速やかに後援等事業報告書(様式第4号)を提出してください。提出がない場合は、以後の後援等の承認は行いません。
- 4 事業の実施にあたっては、その公的な信用を失墜させることがないように努めてください。なお、後援等の事業による事故や災害等による補償等の責任は一切負いません。
- 5 共催、後援の名義は太宰府市社会福祉協議会からの決定通知があるまで使用しないでください。