

臨時職員募集

詳細は下記のとおりです。

採用人数	1名
年齢	不問
業務内容	受付業務及び総務課事務補助（パソコン入力等）
勤務場所	太宰府市白川 2-10 太宰府市総合福祉センター内
条件	PC（ワード・エクセル）操作
雇用期間	令和元年 11 月 1 日～令和 2 年 1 月 31 日（以後、最長 1 年、更新する場合有り）
勤務時間	8：30～17：00 の 7.75 時間（昼休憩 12：15～13：00 まで）
出勤日	基本的に週 3 日（月・水・金又は火・木・土） ※相談により交替可
休日	日・祝・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
賃金	日額：6,600 円
昇給・賞与	無
加入保険	労働保険有
その他	有給休暇有（6 ヶ月経過後 5 日）、車通勤可（駐車料 1 日：100 円）
受付期間	令和元年 10 月 1 日（火）～ 令和元年 10 月 21 日（月）
応募方法	事前連絡の上、履歴書を 10 月 21 日（月）までに持参、もしくは郵送（当日必着） （9：00～17：00 ※日・祝を除く）
面接日	令和元年 10 月 23 日（水） ※面接の時間については、追って電話連絡いたします。
選考結果	令和元年 10 月 24 日（木） ※郵送
問い合わせ	社会福祉法人太宰府市社会福祉協議会 太宰府市白川 2 番 10 号（太宰府市総合福祉センター内） E-mail：dazaifucity-shakyo@mist.ocn.ne.jp TEL：092-923-3230（担当／足立、御手洗）